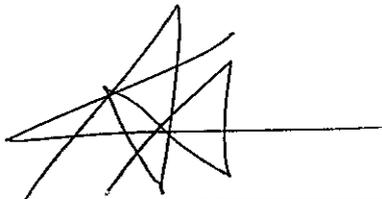
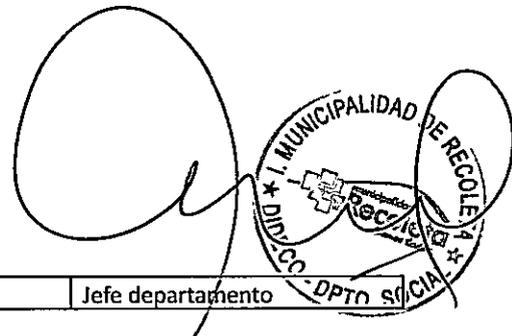


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Nicolás David Carvajal Lizana.		
PERIODO QUE INFORMA:	enero, 2025.		
N° DE BOLETA	: 127	MONTO BRUTO	: 1.610.083
PROGRAMA	: Programa Comunitario para "Personas en situación calle".		
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO:	04.06.70.08
CARGO	: Enlace Dispositivos calle Recoleta		
FUNCIONES:	<p>1.- Enlace Dispositivos calle Recoleta</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Colaborar en la elaboración de diagnóstico en relación a temáticas del programa. 2. Liderar el equipo de trabajo a nivel técnico, operativo y administrativo. 3. Diseñar y ejecutar las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos del programa. 4. Apoyo en la implementación del programa a nivel local en sus diferentes etapas (planificación, ejecución, seguimiento y evaluación). 5. Gestionar con departamentos municipales, medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del programa. mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el programa para gestionar apoyos, recursos etc. 6. Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada a la comunidad. 7. Hacer seguimiento de la documentación administrativa del programa. 8. Realizar informes que se solicitan para la implementación del programa. 9. Participar en reuniones del departamento enfocadas al desarrollo territorial y acciones propias del departamento. 10. Articulación con redes de atención con los establecimientos internos, entidades públicas y privadas para la atención de la temática del programa. 11. Atención de público que requiera información y gestiones propias del programa, visitas en terreno para el apoyo permanente a las organizaciones de la comuna. 12. Reemplazo en caso de ausencia de algún coordinador de los dispositivos, por fuerza mayor, debidamente justificada, o si este se encontrase impedido de realizar sus tareas habituales 13. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional. 14. Postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central. 15. Participar de las actividades comunitarias y/o emergencia requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario 		

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Envío y elaboración oficio conductor convenio Noche Digna	Correo ✓
2	Visita caso PSC	Fotografía ✓
3	Acompañamiento a operativo de levantamiento	Fotografía ✓
4	Elaboración y envío de Informe Final Albergue Invierno 2024	Correo ✓
5	Solicitud de cupo para PSC en dispositivo	Correo ✓
6	Visita caso PSC	Fotografía ✓
7	Solicita creación de cuenta para Albergue 2025	Correo ✓
8	Solicitud de cupo para PSC en dispositivo	Correo ✓
9	Se gestiona y coordina retiro de juguetes de dependencia Raquel 578	Correo ✓
10	Solicita reparación vereda Raquel 578	Correo ✓
11	Creación y tramitación de Resolución Municipal	Correo ✓
12	Solicitud de movil para reunión	Correo ✓
13	Realización y envío de distribución presupuestaria Albergue 2025	Correo ✓
14	Visita caso PSC	Fotografía ✓
15	Se envía certificado para modificación	Correo ✓
16	Solicitud de cupo para PSC en dispositivo	Correo ✓
17	Se realiza postulación de PSC a dispositivo	Correo ✓
18	Solicitud de cupo para PSC en dispositivo	Correo ✓

Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
--------------------	--------------------	-------------------

